



# 1 Anmeldung einer Veranstaltung

Bitte bis **spätestens 2 Wochen vor der VA** bei der Standortleitung einreichen!  
Nur so ist gewährleistet, dass ein Einzelauftrag erstellt wird und die Honorarzahlung erfolgt.

Titel der Veranstaltung: (z.B. Klassenvorspiel Herr Meyer, Konzert, Musizierstunde usw.)

---

Art der Veranstaltung:

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Schülervorspiele intern                          | <input type="checkbox"/> Schülervorspiele öffentlich  |
| <input type="checkbox"/> Chor- und Orchesterkonzert                       | <input type="checkbox"/> Jazz, Rock, Pop, Folklore VA |
| <input type="checkbox"/> Kammermusik                                      | <input type="checkbox"/> Lehrerkonzerte               |
| <input type="checkbox"/> Mitwirkung bei VA der allgemeinbildenden Schulen | <input type="checkbox"/> Tanz- und Musiktheater       |
| <input type="checkbox"/> Mitwirkung bei VA der Kommunen                   | <input type="checkbox"/> weitere Veranstaltungen      |

Datum, Uhrzeit:

---

Dauer:

---

Ort, Raum:

---

Anzahl der mitwirkenden Schüler\*innen (geschätzt):

---

Korrepetitor\*in:

---

Namen der beteiligten Lehrkräfte (geplant):

---

Datum, Unterschrift:

---

Veranstaltung angelegt am: \_\_\_\_\_

Veranstaltung in Veranstaltungskalender eingetragen am: \_\_\_\_\_

Standortleitung \_\_\_\_\_

Unterschrift \_\_\_\_\_

# 2

## Meldung nach Abschluss der Veranstaltung

(KLR, GEMA, VdM-Statistik, Veranstaltungshonorare)



MUSIKSCHULE BÉLA BARTÓK

Abgabe **mit Programm** der Veranstaltung bis **zum nächsten Werktag** bei der Standortleitung!  
Nur so ist gewährleistet, dass die Honorarzahung erfolgt.

Zeit\* von:

bis:

Dauer in min:

\_\_\_\_\_

\*Nur die Zeit von Beginn bis Ende der Veranstaltung ohne Proben!

Mitwirkende Lehrkräfte:

- |          |           |
|----------|-----------|
| 1. _____ | 6. _____  |
| 2. _____ | 7. _____  |
| 3. _____ | 8. _____  |
| 4. _____ | 9. _____  |
| 5. _____ | 10. _____ |

Korrepetitor\*in:

\_\_\_\_\_

Anzahl der Besucher\*innen (geschätzt): \_\_\_\_\_

Anzahl der mitwirkenden Schüler\*innen: \_\_\_\_\_ davon weiblich \_\_\_\_ männlich \_\_\_\_

Anzahl der mitwirkenden Lehrkräfte: \_\_\_\_\_ davon weiblich \_\_\_\_ männlich \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift der Veranstaltungsleitung

**Freigabe in MS-IT erfolgt:**

Datum \_\_\_\_\_ Standortleitung \_\_\_\_\_

Unterschrift \_\_\_\_\_

**Nach Freigabe bitte im Sekretariat des Standorts zur Archivierung abgeben!**